



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik do Zarządzenia Nr GOPS.SO.021.1.15.2025  
Kierownika GOPS Zabierzów z dnia 9 czerwca 2025 r.

***Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w działaniach realizowanych w ramach projektu  
pn. „Rozwój usług opiekuńczych dla osób  
potrzebujących wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu oraz wsparcie  
dotychczasowych opiekunów”***

Zabierzów, 09.06.2025 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie dotychczasowych opiekunów ”

### Słowniczek pojęć

**Aktywności** – działania w ramach Projektu określone we Wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie o dotację;

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument wymagany do udziału w Projekcie, zawierający dane kandydata oraz oświadczenia wymagane do zakwalifikowania się do poszczególnych Aktywności;

**Projekt** – projekt pn. „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie dotychczasowych opiekunów”, realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabierzowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027;

**Regulamin** – niniejszy regulamin, tj. dokument określający zasady naboru i uczestnictwa w działaniach projektowych organizowanych przez GOPS Zabierzów;

**Uczestnik** – osoba fizyczna, będąca przedstawicielem grupy docelowej Projektu, która bierze udział w Aktywnościach organizowanych w ramach Projektu na podstawie Regulaminu;

**Organizator** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabierzowie;

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

**Usługi opiekuńcze** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;

**Opieka wytchnieniowa** – opieka w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 14 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w miejscu zamieszkania;

**Skala Katza ADL** – skala oceniająca poziom samodzielności osoby poprzez zdolność do wykonywania czynności dnia codziennego.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027.
2. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.
3. Zadanie ma zasięg terytorialny gminny.
4. Celem Projektu jest zapewnienie w gminie Zabierzów zrównoważonego i kompleksowego wsparcia opiekunom nieformalnym, które pozwoli im na lepsze zarządzanie obowiązkami opiekuńczymi, poprawę jakości życia oraz zwiększenie ich świadomości i kompetencji w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w działaniach w ramach Projektu pn. „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie dotychczasowych opiekunów”.
6. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące Aktywności:
  - I. Wsparcie edukacyjno-doradcze dla opiekunów:
    - I. menadżer opieki
    - II. grupa wsparcia
    - III. szkolenia dla opiekunów
  - II. Działania zwiększające dostęp opiekunów do informacji:
    - I. informator
    - II. dedykowana dla opiekunów podstrona internetowa
  - III. Działania informacyjno-edukacyjne dla kadr:
    - I. materiały informacyjne
    - II. konferencje
    - III. forum współpracy i wymiany doświadczeń
  - IV. Opieka wytchnieniowa
  - V. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego:
    - I. szkolenia z obsługi sprzętu
    - II. poradnictwo w zakresie adaptacji wewnątrz
  - VI. Wielokierunkowe wsparcie w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania i ich opiekunów, po pobycie w szpitalu:
    - I. opieka pielęgniarska
    - II. broszura informacyjna
  - VII. Usługi opiekuńcze domowe
7. Aktywności w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości płci.
8. Działania w ramach Projektu (za wyjątkiem opieki wytchnieniowej oraz usług opiekuńczych) będą realizowane dla uczestników nieodpłatnie, co nie wyklucza konieczności poniesienia przez uczestników kosztów z tytułu dojazdu na miejsce Aktywności w ramach Projektu.

## § 2

### Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą w biurze Organizatora (adres: ul. Cmentarna 2, 32-080 Zabierzów).
2. Informacje o Projekcie dostępne będą również na stronie internetowej Organizatora.

### § 3

#### Grupa docelowa i warunki przystąpienia do Projektu

1. Grupę odbiorców bezpośrednich Projektu stanowią osoby spełniające obligatoryjne kryteria:
  - a) kryterium potwierdzające przynależność do grupy docelowej tj. kandydat spełnia definicję opiekuna osoby niesamodzielnej oraz podopieczny spełnia definicję osoby niesamodzielnej,
  - b) kryterium dot. miejsca zamieszkania tj. opiekun oraz osoba niesamodzielna mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Zabierzów,
  - c) potwierdzenie niekorzystania przez opiekuna i/lub osoby niesamodzielnej z innego wsparcia w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski o podobnym charakterze.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca warunki określone w Regulaminie, która złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi oświadczeniami, w tym w szczególności:
  - a) potwierdziła zapoznanie się z Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do ich przestrzegania,
  - b) potwierdziła spełnienie przynależności do grupy docelowej,
  - c) potwierdziła wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Organizatora w zakresie przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz wyraziła zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku w celach związanych z promocją i realizacją Aktywności projektowych,
  - d) złożyła oświadczenie o świadomości odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie istotnych informacji.

### § 4

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zgłasza swój udział poprzez wypełnienie i przekazanie Organizatorowi Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1), Oświadczenia uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3) oraz dokumentów potwierdzających kryteria premiujące.
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć osobiście w biurze Projektu (Zabierzów 32-080, ul. Cmentarna 2), za pośrednictwem poczty na adres biura projektu lub za pośrednictwem adresu e-mail (sekretariat@gopszabierzow.pl). W przypadku przesłania formularza na adres e-mail konieczne jest złożenie oryginałów wszystkich dokumentów w terminie 3 dni roboczych.
3. W przypadku gdy Formularz zgłoszeniowy zawiera braki uniemożliwiające lub utrudniające jego dalszą weryfikację, kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie lub wadliwe usunięcie braków skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Podstawowym kryterium formalnym kwalifikacji do Aktywności w Projekcie, które będzie weryfikowane w toku rekrutacji, jest spełnianie kryteriów dostępu:
  - a. przynależność do grupy docelowej;
  - b. zamieszkanie na terenie gminy Zabierzów;
  - c. nieuczestniczenie w innych projektach realizowanych w ramach FEM 2021-2029 o podobnym charakterze.
5. Weryfikacja formalna odbywać będzie się według formuły „0-1” (spełnia/nie spełnia).

6. Niespełnienie warunku określonego w ust. 3 powyżej skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
7. W przypadku braku kryteriów dodatkowych, o zakwalifikowaniu do udziału w danej Aktywności w Projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w danej Aktywności otrzymają informację o wynikach rekrutacji.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż dostępnych miejsc, tworzona będzie lista rezerwowa uczestników.
10. Informacja o terminach realizacji usługi/aktywności zostanie podana z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Złożenie formularza do Projektu nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania administracyjnego w sprawie przyznania usług opiekuńczych oraz opieki wytchnieniowej.
12. Uczestnicy będą brali udział w Projekcie świadomie i dobrowolnie, a wszystkie kwestie budzące wątpliwość będą na bieżąco wyjaśniane.
13. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny będzie zespół powołany w tym celu.
14. W przypadku zgłoszeń, które wpłyną w tym samym momencie, o pierwszeństwie przyznania wsparcia decydują kryteria premiujące przysługujące opiekunowi/osobie wymagającej wsparcia jeśli jest osobą (po 5 pkt za spełnienie każdego kryterium):
  - a. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - b. z niepełnosprawnością sprzężoną - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - c. z chorobami psychicznymi - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - d. z niepełnosprawnością intelektualną - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - e. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - f. korzystającą z programu FEPŻ – weryfikacja na podstawie przedstawienia skierowania do programu FEPŻ wydane przez GOPS w Zabierzowie;
  - g. zamieszkującą samotnie – na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym, weryfikowanego wywiadem środowiskowym;
  - h. w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) – na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym, weryfikowanego wywiadem środowiskowym;
  - i. dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną - weryfikacja na podstawie informacji z PCPR.
15. W przypadku wnioskowania o opiekę wytchnieniową, usługi opiekuńcze, wypożyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego oraz wsparcia edukacyjno-doradczego (tj. grupa wsparcia dla opiekunów, szkolenia dla opiekunów, usługa menadżera opieki) obowiązują dodatkowe kryteria premiujące:
  - a. dochód rodziny opiekuna/osoby niesamodzielnej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (od 0-2 pkt):
    - I. dochód poniżej 200% kryterium dochodowego – 2 pkt,
    - II. dochód w przedziale od 200% do 400% kryterium dochodowego – 1 pkt,
    - III. dochód powyżej 400% kryterium dochodowego – 0 pkt
  - b. stopień niepełnosprawności opiekuna (od 0-2 pkt):

- I. lekki – 0 pkt,
  - II. umiarkowany – 1 pkt,
  - III. znaczny – 2 pkt.
16. Dokumentem potwierdzającym liczbę zdobytych punktów w procesie rekrutacji będzie Karta oceny wniosku, zawierająca:
- a. potwierdzenie kryteriów dostępu oraz liczbę zdobytych punktów w kryteriach premiujących;
  - b. uwagi oraz opinię zespołu ds. rekrutacji.
17. Przyznawanie wsparcia w formie usług opieki wytchnieniowej będzie odbywać się zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy Zabierzów programem osłonowym.
18. Odrębne zasady rekrutacji i kwalifikacji dotyczą wczesnej opieki poszpitalnej tj. usługi o charakterze interwencyjnym (gdzie pierwsza wizyta przeprowadzana jest w ciągu 24 godzin od wypisu ze szpitala). Analiza spełniania kryteriów dopuszczających do Projektu następuje w ramach kontaktu telefonicznego z osobą zainteresowaną usługą, podczas której następuje również ustalenie terminu pierwszej wizyty oraz wstępne określenie stanu pacjenta i zarysu planowanej pomocy. Weryfikacja kryteriów i przekazanie dokumentacji zgłoszeniowej następuje w ramach pierwszej wizyty (przed udzieleniem wsparcia). Kwalifikacja uczestnika odbywa się w miejscu świadczenia usługi.

## § 5

### Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Obowiązkiem Organizatora jest:
  - a) dbałość o wysoką jakość i efektywność działań w ramach Projektu,
  - b) zapewnienie dostępu do informacji o Projekcie,
  - c) przygotowanie i organizacja Aktywności w ramach Projektu w sposób zgodny z Wnioskiem o dofinansowanie i Umową o dotację,
  - d) przeprowadzenie procesu rekrutacji Uczestników do poszczególnych Aktywności zgodnie z Regulaminem,
  - e) zapewnienie skutecznej komunikacji z Uczestnikami Aktywności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) w każdym czasie do zmiany terminu, miejsca lub formy realizacji Aktywności,
  - b) w każdym czasie do rezygnacji, w sposób zgodny z Umową o dotację, z realizacji danej Aktywności w przypadku nieprzewidzianych okoliczności,
  - c) o wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie,
  - d) w przypadku zmiany lub rezygnacji określonej w ust. 2 powyżej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Uczestnika.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) współpracy z Organizatorem w zakresie udziału w Aktywnościach oraz innych działaniach związanych z Projektem,
  - b) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Aktywnościach,

- c) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborem oraz uczestnictwem w Projekcie,
  - d) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - e) informowania Organizatora w przypadku niemożności uczestnictwa w danej Aktywności,
  - f) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w ramach danej Aktywności,
  - g) niezwłocznego informowania o zmianie danych przekazanych w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) dostępu do informacji o Projekcie i dostępnych w jego ramach Aktywnościach,
  - b) wysokiej jakości wsparcia w ramach Projektu,
  - c) rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.

## § 7

### Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w dowolnym momencie, jednak powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o swojej decyzji.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona drogą elektroniczną lub osobiście w biurze Projektu.
3. W przypadku rezygnacji na mniej niż 3 dni przed planowanym wydarzeniem Uczestnik zobowiązany jest do podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Nieusprawiedliwiona rezygnacja lub brak informacji o nieobecności mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z przyszłych działań organizowanych w ramach Projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji powodów rezygnacji i podejmowania decyzji o ewentualnym ograniczeniu dostępu do kolejnych Aktywności w ramach Projektu.
6. W przypadku naruszeń niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Projektu, po wcześniejszym jednokrotnym, pisemnym wezwaniu do zaprzestania nieregulaminowego działania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Regulaminie podlegają przepisom prawa polskiego oraz regulacjom unijnym związanym z realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeśli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach, wytycznych instytucji finansujących Projekt lub z uwagi na istotne kwestie organizacyjne Projektu.
3. Wszelkie spory wynikające z interpretacji lub stosowania Regulaminu będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji i uczestnictwa oraz przyjęcia postanowień w nich zawartych, co potwierdza stosownym oświadczeniem, które jest umieszczone w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 : formularz zgłoszeniowy dla opiekunów i osób niesamodzielnych

Załącznik nr 2: formularz zgłoszeniowy dla opiekunów

Załącznik nr 3: oświadczenie dotyczące opiekunów nieformalnych

Załącznik nr 4: oświadczenie dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego

Załącznik nr 5: wywiad środowiskowy

Załącznik nr 6: karta oceny

Załącznik nr 7: oświadczenie dotyczące danych osobowych